

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано

Председатель Совета обучающихся

 А.А. Кулешов

« 28 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 А.В. Косевич

« 28 » марта 2019 г.



Согласовано

Председатель Совета родителей

 С.С. Алексеева

« 28 » марта 2019 г.

Одобрено

Учёным советом,

протокол от 20.02.2019 г. № 3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Управление проектами

Уровень высшего образования:

Бакалавриат (прикладной)

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очно-заочная,

Заочная

Год набора:

2019

Москва – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – «образовательная программа») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – «НОУ МИЭП», «институт»), представляет собой совокупность документов, разработанных и утверждённых в установленном порядке с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – «ФГОС ВО») по соответствующему направлению подготовки, а также с учётом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная программа включает в себя:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям);
- программы учебной и производственной (преддипломной) практик;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки

обучающихся, в том числе реализацию технологии проблемно-поискового образования и применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

Образовательная программа ежегодно обновляется по решению Учёного совета НОУ МИЭП. Обновление проводится с целью актуализации и

совершенствования содержания образовательной программы с учётом современного уровня развития науки, техники и производства в сфере экономики и управления. Порядок обновления образовательной программы регламентируется Положением о структуре, порядке разработки, обновления и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

При разработке образовательной программы в обязательном порядке учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся НОУ МИЭП.

1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Также нормативную правовую базу разработки образовательной программы составили:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ МИЭП.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.2. Общая трудоёмкость образовательной программы

Объём образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачётных единиц (далее – «з.е.») за весь период обучения и включает в себя все виды контактной работы и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отведённое на контроль качества освоения образовательной программы.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очно-заочной и заочной формах обучения. Объём программы за один учебный год по очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе при обучении по индивидуальному плану, составляет не более 75 з.е.

2.3. Нормативный срок освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО срок получения образования в очной форме обучения, составляет 4 года, включая последипломный отпуск. Срок освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

в очно-заочной и заочной формах обучения на основании решения Учёного совета НОУ МИЭП увеличен на десять месяцев относительно нормативного срока получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования установленным в НОУ МИЭП для очно-заочной и заочной форм обучения.

НОУ МИЭП реализует образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – «ДОТ») при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная НОУ МИЭП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – «Управление проектами».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, – «бакалавр».

2.5. Требования к абитуриентам

К освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое соответствующими документами.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Управление проектами» готовятся к следующим практико-ориентированным, прикладным видам профессиональной деятельности (программа прикладного бакалавриата):

- организационно-управленческая (основная).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки «Управление проектами» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками образовательной программы

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» должны обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

в области организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей образовательной программы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.03	Физическая культура и спорт	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.05	Правоведение	ОПК-1
Б1.Б.06	Психология	ОК-6
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.08	Теория менеджмента	ОПК-2
Б1.Б.09	Математика	ОПК-5
Б1.Б.10	Линейная алгебра	ОПК-5
Б1.Б.11	Конфликтология	ОК-5
Б1.Б.12	Маркетинг	ОПК-3
Б1.Б.13	Философия	ОК-1
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-5
Б1.Б.15	Институциональная экономика	ОК-3
Б1.Б.16	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7
Б1.Б.17	Статистика	ОПК-5
Б1.Б.18	Социология	ОК-5
Б1.Б.19	Деловые коммуникации	ОПК-4
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений	ОПК-6
Б1.Б.21	Деловой иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	ОК-5; ОПК-3
Б1.Б.23	Учет и анализ	ОПК-5
Б1.Б.24	Стратегический менеджмент	ОПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	ОПК-2
Б1.Б.26	Инновационный менеджмент	ОПК-2
Б1.Б.27	Корпоративная и социальная ответственность	ОПК-2
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.01	Аэробика, работа на тренажерах	ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.02	Настольный теннис	ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	История проектного менеджмента	ОК-2; ПК-6
Б1.В.02	Основы проектного управления	ПК-6
Б1.В.03	Экономика организаций на примере ведущих отраслей региона	ОК-3; ПК-1
Б1.В.04	Документационное обеспечение управления	ПК-8
Б1.В.05	Корпоративные финансы	ПК-5
Б1.В.06	Управление проектами	ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.07	Групповая динамика и лидерство	ПК-1; ПК-2
Б1.В.08	Математические методы в управлении проектами	ПК-6
Б1.В.09	Управленческие решения	ПК-5
Б1.В.10	Бизнес-планирование	ПК-3; ПК-6; ПК-8
Б1.В.11	Компьютерные технологии в управлении проектами	ПК-4
Б1.В.12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	ОПК-1; ПК-1
Б1.В.13	Управление качеством	ПК-5
Б1.В.14	Логистика	ПК-5
Б1.В.15	Управление организацией	ПК-8
Б1.В.16	Управление изменениями	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</u>	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Национальная экономика	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Мировая экономика и МЭО	ПК-3
Б1.В.ДВ.02	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</u>	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческая деятельность	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательство	ПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</u>	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовые рынки и институты	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-4
Б1.В.ДВ.04	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</u>	ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинговые исследования	ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Международный маркетинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.05	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</u>	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.01	Управление операциями	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Управление маркетингом	ПК-6
Б1.В.ДВ.06	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</u>	ПК-4
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-4
Б1.В.ДВ.07	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</u>	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.02	Финансовый анализ и управленческие решения	ПК-3
Б1.В.ДВ.08	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</u>	ПК-5
Б1.В.ДВ.08.01	Исследование систем управления	ПК-5
Б1.В.ДВ.08.02	Социология управления	ПК-2
Б1.В.ДВ.09	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</u>	ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Антикризисное управление	ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Экономический управленческий анализ	ПК-4
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
ФТД.В.01	Деловое общение	ОПК-4; ПК-2
ФТД.В.02	Маркетинговые коммуникации	ОПК-7; ПК-1

4.3. Паспорт формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» обучающиеся должны:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы её формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчётов организации;

- основные стандарты и принципы финансового учёта и подготовки финансовой отчётности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- основные системы управленческого учёта;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

- основные теории стратегического менеджмента;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (далее – «КСО»), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

- основные теории корпоративных финансов;

- модели оценки капитальных (финансовых) активов;

- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

- основные концепции и методы организации операционной деятельности;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учёта для формирования финансовой отчётности организации;
- анализировать финансовую отчётность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта;
- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути её удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет технологий.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть (формируемую участниками образовательных отношений).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к её вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы. Дисциплины вариативной части программы и практики определяют направленность (профиль) программы «Управление проектами». Набор дисциплин, относящихся к базовой и вариативным частям программы, и практик одобрен Учёным советом НОУ МИЭП в объёме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Структура программы		Объём программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Б1.Б	Базовая часть	123
Б1.В	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	18
Б2.В	Вариативная часть	18
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Б3.Б	Базовая часть	9
ФТД	Факультативы	6
ФТД.В	Вариативная часть	6
Объём программы бакалавриата (без факультативов)		240
Объём программы бакалавриата (с факультативами)		246

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объём, содержание и порядок реализации указанных дисциплин одобрены Учёным советом НОУ МИЭП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализованы в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы:

- в объёме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках дисциплины «Физическая культура и спорт»;
- в объёме 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся) в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в НОУ МИЭП в соответствии с Положением о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» устанавливается

особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной и производственной практик: дискретно (по видам практики, по периодам проведения практик).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях НОУ МИЭП. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» регламентируется:

- учебным планом по программе бакалавриата;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- рабочими программами учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию технологии проблемно-поискового образования и применение ДОТ в учебном процессе.

6.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план по программе бакалавриата разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков образовательной программы (дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся), обеспечивающих формирование требуемых компетенций, с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объём контактной работы (во взаимодействии с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

При освоении программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объёме более 30 % объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет менее 60 % от общего числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлен на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

6.2. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, зачётно-экзаменационные сессии, итоговую аттестацию и каникулы.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлен на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи изучения дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления учебного процесса по дисциплине;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлены на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

6.4. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик включают:

- указание вида, типа практики и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях в академических;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок прохождения практики обучающимися НОУ МИЭП регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами»

представлены на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников НОУ МИЭП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками НОУ МИЭП, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников НОУ МИЭП.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 70 % .

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 %.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

В НОУ МИЭП сформирована и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда (далее – «ЭИОС»), основными элементами которой являются:

- официальный сайт НОУ МИЭП;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» (далее – «ЭБС»);
- информационно-аналитический портал «Научная электронная библиотека eLIBRARY»;
- электронный каталог библиотеки НОУ МИЭП;
- портал внутренних и внешних коммуникаций (личные кабинеты преподавателей и обучающихся);
- система дистанционного обучения «Прометей»;
- сервис видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;
- корпоративная версия системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- информационная система «Планы»;
- информационная система «РПД»;
- автоматизированная система «Галактика: Управление вузом»;
- корпоративная компьютерная сеть НОУ МИЭП;
- корпоративная электронная почта НОУ МИЭП.

Электронная информационно-образовательная среда НОУ МИЭП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Каждый обучающийся НОУ МИЭП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

Функционирование ЭИОС обеспечено средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает: план-конспект лекционного курса; видео-лекции, записи практических занятий в формате вебинаров;

проблемно-тематический курс (далее – «ПТК»); консультационный курс; другие дополнительные учебные материалы.

Учебно-методическая документация и материалы по дисциплинам размещены в электронном формате в ЭИОС НОУ МИЭП и доступны обучающимся и преподавателям из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его (режим доступа: <http://sdo.miep.ru>).

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» содержит издания по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы и сформирована на основе прямых договоров с правообладателями изданий (режим доступа: <https://biblioclub.ru>).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда НОУ МИЭП обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по образовательной программе.

НОУ МИЭП располагает библиотекой, которая является частью ЭИОС института. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для всех обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть «Интернет», как на территории института, так и вне его (режим доступа: <http://www.miep.ru/books>).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин, практик и обновляется по мере необходимости.

Образовательный процесс в НОУ МИЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определён в рабочих программах дисциплин, практик и обновляется по мере необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

НОУ МИЭП осуществляет оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требованием законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы НОУ МИЭП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом программы.

В НОУ МИЭП имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических, лабораторных занятий), выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, вебинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП.

Сведения о материально-технической базе представлены на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/objects>).

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ материально-техническая база НОУ МИЭП соответствует:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному закону Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309;
- Методическим рекомендациям об организации приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования, утверждённым Минобрнауки России 29.06.2015 г. № АК-1782/05;
- Письму Минобрнауки России от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Письму Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях,

в том числе оснащенности образовательного процесса», утверждёнными Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн);

- Положению об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися НОУ МИЭП является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, способствующих в будущем более эффективно реализовать себя в условиях демократического правового государства и гражданского общества.

Организация внеучебной и воспитательной работы в НОУ МИЭП проводится в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОУ МИЭП, Положением о воспитательной работе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» и планом воспитательной работы на текущий учебный год.

Главной задачей воспитательной работы является создание и поддержание в воспитательном пространстве НОУ МИЭП такой воспитывающей системы, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведёт к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей: фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа; развитие системы правовых, эстетических и этических знаний; создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей; развития у обучающихся потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;

2) духовно нравственное воспитание: формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у обучающихся репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;

3) патриотическое воспитание: повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи; проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию; повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в НОУ МИЭП на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур;

4) формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни: организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение различных студенческих соревнований; профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;

5) формирование конкурентоспособных качеств: повышение мотивации самосовершенствования обучающихся; ориентация обучающихся на успех, на лидерство, карьерное поведение и развитие других качеств социально-активной личности; привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

Воспитательная работа в НОУ МИЭП реализуется путём функционирования института студенческого самоуправления: Совета обучающихся (студенческого совета), Студенческого научного общества, Студенческого творческого центра, кураторства.

Студенческий творческий центр НОУ МИЭП объединяет творческие коллективы, клубы по интересам, с целью повышения качества воспитательной работы, интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, создания условий для всестороннего развития гармоничной личности, для реализации творческого потенциала обучающихся, а также для организации культурно-массовых мероприятий и для организации досуга обучающихся НОУ МИЭП. Свою деятельность Студенческий творческий центр осуществляет на основе Положения о Студенческом творческом центре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

Обучающиеся НОУ МИЭП активно участвуют в конкурсах, фестивалях, конференциях, выездных мероприятиях как внутри института, так и в городском, всероссийском, международном масштабе.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НОУ МИЭП обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путём:

- проведения регулярного мониторинга и рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведения регулярного самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами НОУ МИЭП:

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;
- Положением о курсовой работе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;

- Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;
- Положением о выпускных квалификационных работах в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;
- Положением об итоговом экзамене в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;
- Положением о Фондах оценочных средств (ФОС) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик и осуществляется в межсессионный период обучения. Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы обучающихся на лекциях, практических занятиях, во время прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: опрос, собеседование, учебная дискуссия, круглый стол, контрольная работа, выполнение заданий ПТК, тестирование.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объёма отдельной дисциплины образовательной программы, так и их частей.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёт, зачёт с оценкой, экзамен. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

Совокупность зачётов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачётно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится две зачётно-экзаменационные сессии.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы в НОУ МИЭП разработаны Фонды оценочных средств (далее – «ФОС»). Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплён в Положении о Фондах оценочных средств (ФОС) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

Оценочные средства включают: вопросы для проведения опросов, собеседования; тематику и сценарии деловых игр, учебных дискуссий; вопросы и задания для проведения контрольных работ; проблемно-поисковые задания для самостоятельной работы; примерную тематику курсовых работ, вопросы

для зачётов (зачётов с оценкой) и экзаменов, тестовые задания для проведения компьютерного тестирования.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля составляются кафедрами НОУ МИЭП и оформляются в качестве приложений к рабочим программам дисциплин.

9.2. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ

Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами».

Итоговая аттестация выпускника НОУ МИЭП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – «ВКР»), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР выполняется в период прохождения производственной, в том числе преддипломной практик, и представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимися курсовых работах.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учётом заявок организаций, предприятий, территориальных административных органов власти, ежегодно корректируется, обновляется и утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР отражает основные направления деятельности выпускников образовательной программы в сфере экономики и управления в соответствии с направленностью (профилем) программы, а также выполняемые ими функции в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяется выпускающей кафедрой НОУ МИЭП.

В ВКР обучающийся должен показать умение:

- критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в современных условиях.

Защита ВКР проводится публично на заседании итоговой экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Программа итоговой аттестации приведена на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Технология проблемно-поискового образования

Технология проблемно-поискового образования (далее – «технология ППО») представляет собой систему управленческих процедур, определяющих особый тип взаимодействия преподавателя и обучающегося, в котором преподаватель руководит познавательной деятельностью обучающегося в режиме решения последним проблемных заданий и познавательных задач, проектируемых преподавателем по заданным моделям. Технология ППО предполагает целенаправленное развитие у обучающихся способностей к поисковой, эвристической деятельности и обуславливает систему особых дидактических требований к проектированию и реализации содержания образования, форм, методов и средств обучения в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Применяемая в НОУ МИЭП технология ППО инициирует активизацию творческой деятельности обучающихся, привлечение их к решению задач исследовательского характера в процессе освоения дисциплин учебного плана, в ходе учебной и производственной практик, при подготовке выпускных квалификационных работ, в других компонентах образовательной деятельности.

Проблемно-поисковое образование в НОУ МИЭП реализуется посредством учебно-методического комплекса дисциплины (далее – «УМКД»), основной составляющей которого является проблемно-тематический курс – учебно-методическое пособие, организующее самостоятельную исследовательско-поисковую работу обучающихся НОУ МИЭП.

10.2. Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Основными целями использования дистанционных образовательных технологий в НОУ МИЭП являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- реализация преимуществ института в условиях нарастающей конкуренции со стороны других образовательных организаций;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ;
- предоставление контингенту обучающихся возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту их пребывания;
- повышение качества подготовки обучаемых за счёт внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии ФГОС ВО и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 НОУ МИЭП самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися и занятий проводимых с применением ДОТ. Объём занятий, проводимых с применением ДОТ, определяется учебным планом программы.

НОУ МИЭП доводит до абитуриентов и обучающихся информацию о реализации образовательной программы с применением ДОТ, обеспечивая тем самым возможность их правильного выбора.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий НОУ МИЭП:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников;

- оказывает обучающимся учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, посредством видеоконференцсвязи, портала внутренних и внешних коммуникаций;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося при проведении контрольных мероприятий путём непосредственного присутствия сотрудника НОУ МИЭП в месте нахождения обучающегося или с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося;

- ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронном формате.

Для реализации образовательной программы с применением ДОТ в НОУ МИЭП созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся. При этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения НОУ МИЭП независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение по образовательной программе с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».