

ПРИКАЗ

15.08.2019 № 210

Москва

**Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода
обучающихся в НОУ МИЭП**

В целях совершенствования нормативной правовой базы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» от 28.08.2017 г. № 148/8.
3. Ведущему специалисту канцелярии Черемушкиной Е.К. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НОУ МИЭП.
4. Начальнику УКиПТО Сидоренко С.Н. разместить утвержденное Положение на официальном сайте НОУ МИЭП в соответствующем разделе.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Косевич

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ЭКОНОМИКИ ИНСТИТУТ
International Institute of Economics and Law **И ПРАВА**

15.08.2019 № 195/22-6

Москва

УТВЕРЖДАЮ



Ректор


А.В. Косевич

Согласовано

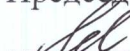
Председатель Совета родителей



С.С. Алексеева

Согласовано

Председатель Совета обучающихся



А.А. Кулешов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода обучающихся
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – «Положение») устанавливает основания и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – «НОУ МИЭП»), из НОУ МИЭП в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, внутри НОУ МИЭП.

1.2. Настоящее положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся в НОУ МИЭП по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования

соответствующей лицензии, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957;

– перевод лиц, обучающихся в НОУ МИЭП по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – «ФГОС ВО»);

– Нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– Уставом НОУ МИЭП и локальными нормативными актами Института.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется: с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.5. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.7. Перевод обучающихся очной формы обучения осуществляется по мере поступления заявлений до начала очередного учебного года (семестра). Перевод обучающихся заочной формы обучения осуществляется по мере поступления заявлений до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии, но не позднее, чем за 14 календарных дней до её начала.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся в НОУ МИЭП из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – «исходная организация»), осуществляется при наличии вакантных мест в НОУ МИЭП.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц (далее – «договор об образовании») с учётом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей НОУ МИЭП.

Обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в НОУ МИЭП не осуществляется.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НОУ МИЭП проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с установленным в Институте порядком.

2.3. Обучающийся, ходатайствующий о переводе в НОУ МИЭП, подаёт в приёмную комиссию Института:

а) заявление о переводе (Приложение 1),

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – «справка о периоде обучения»);

в) иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.4. На основании заявления декан Института (с привлечением заведующего выпускающей кафедрой) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. При принятии деканом Института решения о рекомендации к зачислению обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдаётся справка о переводе (Приложение 2), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью НОУ МИЭП. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию (образовательную организацию, в которой он обучается) справку о переводе и заявление об отчислении в порядке перевода.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в НОУ МИЭП.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдаётся заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию (далее – «документ о предшествующем образовании»).

2.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в приёмную комиссию НОУ МИЭП выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в НОУ МИЭП).

При переводе на программу аспирантуры, обучающиеся представляют в НОУ МИЭП, помимо выше указанных документов, заверенную копию приказа о зачислении в аспирантуру исходной организации, индивидуальный учебный план аспиранта и справку о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, приёмная комиссия НОУ МИЭП заключает с обучающимся договор об образовании и издает приказ о зачислении в порядке перевода.

2.11. При наличии академической разницы между образовательной программой НОУ МИЭП и образовательной программой исходной организации к приказу о зачислении в порядке перевода прилагается индивидуальный график ликвидации академической разницы (Приложение 3).

Академическая разница не должна превышать 6 учебных дисциплин (модулей), если иное не установлено приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

Ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической разницы устанавливаются на основании приказа ректора Института.

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приёмная комиссия Института формирует личное дело обучающегося, в которое в том числе заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании;
- протокол заседания аттестационной комиссии Института о перезачете или переаттестации учебных дисциплин (модулей).

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся из НОУ МИЭП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающийся, желающий быть переведённым в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – «принимающая организация»), представляет в деканат Института письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

Сотрудник деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Института.

3.2. Обучающийся представляет в деканат Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 4) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.3. НОУ МИЭП в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Издание приказа об отчислении возможно только при отсутствии задолженности по оплате обучения на дату отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная НОУ МИЭП выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в деканат Института студенческий билет и зачётную книжку (при наличии).

3.6. В НОУ МИЭП в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная НОУ МИЭП, копия выданной справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из принимающей организации, а также студенческий билет и зачетная книжка (при наличии).

4. Порядок перевода обучающихся внутри НОУ МИЭП

4.1. Под переводом обучающегося внутри НОУ МИЭП понимается:

- перевод с одной основной образовательной программы на другую – перевод на другое направление подготовки, перевод на другую направленность (профиль) подготовки в рамках одного направления подготовки;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы.

4.2. Перевод обучающегося внутри НОУ МИЭП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5), которое подаётся в деканат Института.

4.3. Перевод обучающегося внутри НОУ МИЭП допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

4.4. Заявление о переводе обучающегося внутри НОУ МИЭП рассматривается деканом Института (при необходимости с привлечением заведующего выпускающей кафедрой).

4.5. Перевод обучающегося внутри НОУ МИЭП оформляется приказом ректора Института не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании.

4.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, декан Института не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению;

– определяет академическую разницу между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод, формирует индивидуальный учебный план и устанавливает срок его выполнения;

– информирует обучающегося, об условиях перевода с учетом ликвидации академической разницы (при наличии);

– готовит проект приказа о переводе.

4.7. Перевод из одной учебной группы в другую (в рамках одного направления подготовки) допускается по личному заявлению обучающегося с обязательным обоснованием причины такого перевода. При переводе из группы в группу обязательно учитывается численность обучающихся в группе и деление на подгруппы по отдельным дисциплинам (модулям).

4.8. Перевод на второй и последующие курсы осуществляется по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

В студенческий билет и зачётную книжку обучающегося сотрудником деканата вносятся соответствующие изменения, которые заверяются печатью и подписью декана Института.

Ректору НОУ МИЭП

А.В. Косевичу

от обучающегося(-йся) _____ курса

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

телефон: _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в НОУ МИЭП на _____ курс _____ формы обучения
для получения образования по образовательной программе _____,
(бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

направление подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____,
(наименование направленности (профиля) подготовки)

в порядке перевода из

(полное наименование образовательной организации)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от « ____ » _____ 20__ г.

2. _____

3. _____

4. _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом о персональных данных. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к рассмотрению:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ОГРН 1027700063720; ИНН 5001009679

Рубцовская наб., дом 3, строение 1,
г. Москва, 105082

тел.: (495) 781-06-53; (495) 781-06-60

Факс: (495) 232-28-92

www.miep.ru; e-mail: info@miepvuz.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

« ____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи)

№ _____
(регистрационный номер)

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

№ _____ от _____, выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(-а) в порядке перевода для продолжения образования по программе

(бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование профиля подготовки)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

К обучению приступить не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в НОУ МИЭП прилагается.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к справке о переводе

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе в НОУ МИЭП**

Фамилия, имя, отчество _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоёмкость (з.ед./час.)	Форма зачёта результатов обучения по дисциплинам
1			
2			
3			
4			
5			

(должность)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ликвидации академической разницы (академической задолженности)
при переводе, восстановлении**

обучающегося(-йся) _____
(Ф.И.О. обучающегося(-йся) полностью)

_____ курса _____ формы обучения _____ факультета

направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Объём, з.е. (час.)	Форма контроля	Срок сдачи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С индивидуальным графиком ликвидации академической разницы (академической задолженности) ознакомлен(-а):

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ректору НОУ МИЭП

А.В. Косевичу

от обучающегося(-йся)

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

факультета _____

курса _____

формы обучения _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

номер договора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся НОУ МИЭП в связи с переводом
в _____
(полное наименование принимающей организации)

и выдать оригинал* _____

(наименование документа об образовании или документа об образовании и о квалификации)

на основании которого я был(-а) зачислен(-а) в НОУ МИЭП.

Справка о переводе в принимающую организацию от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии в НОУ МИЭП оригинала указанного документа

Ректору НОУ МИЭП

А.В. Косевичу

от обучающегося(-йся)

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

факультета _____

курса _____

формы обучения _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

номер договора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе по направлению
подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

_____ формы обучения _____ факультета.

(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Ректору НОУ МИЭП

А.В. Косевичу

от обучающегося(-йся)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

факультета _____

курса _____

формы обучения _____

направления подготовки _____

_____ направленность (профиль) _____

_____ номер договора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по осваиваемой мной образовательной программе.

_____ (дата)

_____ / (подпись)

_____ (расшифровка подписи)