

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

---

факультет экономики и управления

кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР  
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

38.03.01«Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

*направленность (профиль)*

бакалавр

*квалификация*

заочная форма обучения

Москва, 2019

Программу составил(и):  
к.э.н. Р.Ф. Мартынова

Программа  
производственной практики (практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА (Бухгалтерский учёт, анализ и аудит),  
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:  
Экономической теории и мировой экономики  
протокол от «19» января 2019 г. № 7  
Зав. кафедрой: В.О. Кожина

Срок действия программы:  
2019/2020 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3.	Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы.....	6
4.	Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	7
5.	Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	7
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	9
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики.....	9
6.2.	Типовые задания на практику .....	10
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации .....	11
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации .....	12
6.5.	Методические материалы .....	13
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
8.	Материально-техническое обеспечение .....	16
9.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

## **1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения**

*Вид* – Б2.В.02(П) Производственная практика.

*Тип* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для бакалавров Международного института экономики и права производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной для освоения программ обучения и проводится для овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Она имеет своей *целью* закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

*Способы проведения* практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

*Задачами* производственной практики являются:

- изучение отдельных участков учета организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении различного рода учетных вопросов (планы счетов, проводки, первичные и отчетные документы);
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- ознакомление с основными учетными, аналитическими и аудиторскими процессами в организации (предприятии).

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Планируемые результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика Б2.В.02 (П) Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ОК-1</b>	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<b>ОК-2</b>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-8</b>	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК-9</b>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<b>ПК-1</b>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-2</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-4</b>	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<b>ПК-5</b>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>ПК-6</b>	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b>	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
<b>ПК-17</b>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>ПК-18</b>	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

### **3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы**

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части программы бакалавриата, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение 6 недель на

5 курсе обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Теория экономического анализа», «Анализ финансовой отчетности» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

#### **4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>
1	Оформление документов для прохождения производственной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с заданием
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по производственной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом.

#### **5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики бакалавр должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) подготовить отчет о производственной практике.

При анализе объекта исследования следует отразить следующие аспекты:

- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ предмета исследования в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков в организации;
- основные проблемы деятельности в соответствии с заданием практики; принципы, обусловившие появление данных проблем.

*Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике*

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – 15–25 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению производственной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.



**6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**6.1. Компетенции по итогам прохождения практики**

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>Код освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	<b>Наименование оценочных средств (типовые задания на практику)</b>
<b>ОК-1 – ОК-9</b>	<i>на уровне умений:</i> использовать основы правовых знаний в области бухгалтерского учета	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в области бухгалтерского учета	
<b>ОПК-1 – ОПК-4</b>	<i>на уровне умений:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Задания 1, 4
	<i>на уровне навыков:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Задания 2–4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Задания 2–4
<b>ПК-1 – ПК-8</b>	<i>на уровне умений:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Задания 1, 4
	<i>на уровне навыков:</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Задания 2–4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Задания 2–4
<b>ПК-14 – ПК-18</b>	<i>на уровне умений:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Задания 1, 4
	<i>на уровне навыков:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Задания 2–4

	различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	
	на уровне опыта практической деятельности: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Задания 2–4

## 6.2. Типовые задания на практику

*Задание 1.* Производственное задание по изучению деятельности организации.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить элементы бухгалтерской и налоговой учетной бухгалтерской политики
	Проанализировать действующую организационно-распорядительную документацию, структуру баз данных и т.д.
	Изучить распределение обязанностей по совершению и отражению в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни на предприятии
	Изучить систему налогообложения, применяемую на предприятии
	Изучить нормативно-методические регламенты работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, систему материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы)

*Задание 2.* Система отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить особенности ведения учета на предприятии в зависимости от вида экономической деятельности
	Изучить порядок отражения операций по учету основных средств, материально-производственных запасов, производства и продажи продукции и т.д.
	Изучить порядок отражения расчетных операций (по оплате труда, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и т.д.)
	Изучить информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение ведения бухгалтерского учета, включая схемы информационных потоков, документооборот организации

*Задание 3. Оценка собранных показателей деятельности организации.*

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Проанализировать кадровое обеспечение деятельности предприятия (в том числе количественный и качественный состав и структуру кадров, показатели движения и т.п.)
	Изучить основные источники, необходимые для проведения анализа, финансовые документы, формируемые в организации (в том числе для внешних и внутренних пользователей)
	Осуществить анализ эффективности деятельности предприятия
	Разработать предложения по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций и резервов его работы

*Задание 4. Подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики (от руководителя практики от организации (предприятия)) и отзыва руководителя практики от института.*

**6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

*Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся:*

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Заполнение дневника практики	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

*Формы и методы (средства) промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;

- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

*Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной практике*

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения производственной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики.
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.
6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения производственной практики.
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.
9. Какую профессиональную функцию в области бухгалтерского учета Вы считаете наиболее важной и почему.
10. Предложите способы оптимизации ведения бухгалтерского учета в организации-месте практики.

**6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми лично-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта  Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме  Умение под руководством преподавателя решать стандартные ( типовые) задания

Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
----------------	---	--	---

### Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
5 – «отлично»	80–100%
4 – «хорошо»	65–79%
3 – «удовлетворительно»	50–64%
2 – «неудовлетворительно»	Менее 50%

## 6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Основная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Библиогр.: с. 554–555. – ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

2. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

3. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>

4. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляр, А.В. Нестеренко. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 93 с. : табл., граф. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438687>

5. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Библиогр.: с. 211–213. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

6. Ильшева, Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Ильшева. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 367 с. : ил. – Библиогр.: с. 331–334 – ISBN 978-5-279-03570-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840>

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 392–394. – ISBN 978-5-

394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

9. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 577–580. – ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

10. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

11. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Библиогр.: с. 109–113. – ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

12. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

13. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

14. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 239 с. : ил. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02556-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>

15. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

#### *Дополнительная литература*

16. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 556 с. : ил. – Библиогр.: с. 552 – 553 – ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>

17. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491>

18. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

19. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие / Р.П. Булыга. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – (Magister). – Библиогр.: с. 309–318. – ISBN 978-5-

238-01372-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727>

20. Донецкова О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3939-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821>

21. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

22. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

23. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

24. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». – Ставрополь : Агрус, 2014. – 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445>

25. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2015. – 380 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

26. Юдина, Г.А. Аудит вложений во внеоборотные активы организации на этапе строительства производственной базы : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, Т.С. Целоусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 200 с. : табл. – Библиогр.: с. 127–134. – ISBN 978-5-7638-3142-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435630>

*Ресурсы информационно-коммуникационной сети "Интернет"*

- Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения - [www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/).
- Портал «Бухгалтерия Онлайн» - [www.buhjgline.ru/](http://www.buhjgline.ru/).
- Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/)

## 8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 5, <b>Внутренний № 305</b> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017);  Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007);  Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018);  Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <b>Внутренний № 606</b> – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, <b>Внутренний № 607б</b> – аудитория для проведения вебинаров; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 2 шт., вебкамеры – 2 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	



## 9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
<p>Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>)</li> <li>2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>)</li> <li>3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>)</li> <li>4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>)</li> <li>5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП)</li> <li>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП)</li> <li>7. Официальный сайт МФ РФ – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></li> <li>8. Портал о налогах и бухгалтерском учете – <a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a></li> <li>9. Бухгалтерский учет – <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a></li> <li>10. Сайт журнала «Главбух» – <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a></li> </ol>