



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.В. Косевич
А.В. Косевич

«01» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

01.09.2017 № 150/17-6
(дата регистрации) (номер)

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Международный институт экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее НОУ МИЭП) является структурным подразделением, подчиняющимся непосредственно проректору по учебной и научной работе и взаимодействующим с другими структурными подразделениями.

1.2. Научно-методический отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Научно-методический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, организационно-распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами НОУ МИЭП, приказами и распоряжениями ректора НОУ МИЭП, распоряжениями проректора по учебной и научной работе, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура научно-методического отдела, наименование должностей и численность его работников определяются штатным расписанием НОУ МИЭП.

3. Основные цели и задачи

3.1. Целью деятельности научно-методического отдела является научно-методическое обеспечение учебного процесса и оказание методической помощи кафедрам в организации учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.2. Основными задачами научно-методического отдела являются разработка общеинститутских планов научно-исследовательской работы в части научно-методической работы, участие в разработке соответствующих разделов планов кафедр, содействие кафедрам в реализации планов научно-методической и научно-исследовательской работы, осуществление методического контроля за разработкой учебно-методических комплексов, организация и проведение научных семинаров, «круглых столов», научных и научно-практических конференций, подготовка к изданию на бумажных и электронных носителях

учебной и учебно-методической литературы, сборников научных трудов, монографий, научно-аналитического журнала «Вестник Международного института экономики и права».

4. Функции

Научно-методический отдел выполняет следующие функции:

4.1. Составляет годовые планы научно-исследовательской работы НОУ МИЭП и графики разработки учебно-методических комплексов, сборников научных трудов, монографий, подготовки выпусков научно-аналитического журнала «Вестник Международного института экономики и права»:

4.1.1. Осуществляет сбор и обобщение соответствующих предложений кафедр, учебно-методического управления и деканатов;

4.1.2. Проводит согласование подготовленных проектов общеинститутских планов и программ и представляет их на рассмотрение проректора по учебной и научной работе, Ученого совета НОУ МИЭП и утверждение ректора;

4.1.3. Доводит до сведения кафедр, учебно-методического управления и деканатов утвержденные планы и графики научно-исследовательской работы.

4.2. Содействует кафедрам в реализации общеинститутских планов в части научно-методической работы:

4.2.1. Разрабатывает конкретные рекомендации кафедрам по различным видам научно-методической работы;

4.2.2. Формулирует методические требования по разработке учебно-методических комплексов;

4.2.3. Координирует подготовку кафедрами научно-методических разработок;

4.2.4. Оказывает методическую и практическую помощь кафедрам в реализации применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования, разработке видеолекций, тестов, поиске информации об образовательной деятельности в Интернете, формировании электронной библиотеки, отражении в проблемно-тематических курсах (ПТК) международной тематики, размещении учебно-методических комплексов в системе дистанционного обучения «Прометей»;

4.2.5. Координирует научно-методическую работу кафедр с работой издательского отдела НОУ МИЭП;

4.2.6. Разрабатывает и совершенствует систему материального стимулирования различных видов научно-методической работы.

4.3. Осуществляет контроль за ходом выполнения планов кафедр в части научно-методической работы, качеством образовательного процесса:

4.3.1. Систематически (не реже одного раза в месяц) контролирует соблюдение преподавателями НОУ МИЭП установленных сроков подготовки учебно-методических и научно-методических разработок и их размещение в системе «Прометей»;

4.3.2. Организует проведение кафедрами внешнего рецензирования оригинал-макетов подготовленных к изданию учебно-методических комплексов;

4.3.3. Проводит научное редактирование представленных кафедрами учебно-методических и научно-методических материалов, организует их корректуру и подготовку оригинал-макетов;

4.3.4. Систематически анализирует состояние учебно-методической и научно-методической работы на кафедрах;

4.3.5. Готовит итоговые отчеты о результатах учебно-методической и научно-методической работы в НОУ МИЭП с рекомендациями по ее совершенствованию;

4.3.6. Систематически контролирует соблюдение преподавателями на учебных занятиях применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования.

4.4. Участвует в организации научно-исследовательской деятельности НОУ МИЭП:

4.4.1. Совместно с кафедрами и научными руководителями факультетов разрабатывает проекты годовых планов научно-исследовательской работы (НИР);

4.4.2. Представляет согласованные с кафедрами проекты общеинститутских планов НИР на рассмотрение Ученого совета и утверждение ректора;

4.4.3. Координирует работу кафедр по формированию временных творческих коллективов, оказывает им помощь в поиске источников финансирования, в организации заключения договоров на проведение научных работ и исследований;

4.4.4. Систематически (не реже одного раза в месяц) контролирует ход научно-исследовательских работ, соблюдение сроков подготовки научных отчетов, докладов и сообщений;

4.4.5. Организует обсуждение результатов проведенных исследований на научных семинарах, «круглых столах» и научно-практических конференциях;

4.4.6. Систематически (не реже одного раза в квартал) контролирует ход выполнения общеинститутских планов подготовки научных публикаций;

4.4.7. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии научно-исследовательской работы на кафедрах, об использовании результатов НИР в учебном процессе;

4.4.8. Ежегодно совместно с научными руководителями факультетов готовит итоговые отчеты о выполнении общеинститутских планов НИР, планов проведения научных и научно-практических конференций и семинаров, планов подготовки научных публикаций;

4.4.9. Принимает меры по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе кафедр, участвует в работе студенческого научного общества и аспирантуры, оказывает им необходимую методическую помощь.

5. Права

Научно-методический отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у кафедр, учебно-методического управления, деканатов и других структурных подразделений необходимые для работы данные и информацию.

5.2. Осуществлять методический контроль за качеством научно-методических разработок, требовать от кафедр устранения выявленных недостатков, представления разработок в НМО в строго установленные сроки в точном соответствии с утвержденными учебными планами и графиками.

5.3. Оказывать консультационную помощь авторам-разработчикам учебно-методических и научно-методических материалов.

5.4. Не принимать на научное редактирование учебно-методические и научно-методические разработки, не отвечающие требованиям НОУ МИЭП.

5.5. Контролировать ход подготовки к печати плановых публикаций.

5.6. Совместно с кафедрами участвовать в организации и проведении научных семинаров, «круглых столов», научных и научно-практических конференций.

5.7. Изучать опыт организации научно-методической и научно-исследовательской работы других вузов и научных организаций.

5.8. Обращаться к президенту и ректору НОУ МИЭП с предложениями по совершенствованию форм и методов организации учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации своих прав научно-методический отдел взаимодействует:

– с кафедрами – по вопросам методического обеспечения научно-методической и научно-исследовательской работы кафедр;

– с деканатами – по вопросам методического обеспечения дистанционного обучения, привлечения сторонних преподавателей и специалистов к научно-методической и научно-исследовательской деятельности НОУ МИЭП, повышения квалификации привлекаемых к работе в НОУ МИЭП преподавателей и специалистов;

– с управлением компьютерного и программно-технического обеспечения – по вопросам организации и проведения компьютерного тестирования, методического обеспечения проведения учебных занятий с использованием Интернета, системы «Прометей», подготовки электронных учебно-методических комплексов, видеолекций, электронной библиотеки студента, пакетов прикладных программ;

– с сектором иностранных языков кафедры гуманитарных дисциплин – по вопросам научного и научно-методического сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями и научными организациями;

– с издательским отделом – по вопросам издания учебно-методических комплексов, иных учебно-методических разработок, научно-аналитического журнала «Вестник Международного института экономики и права», сборников научных трудов, монографий;

– с учебно-методическим управлением – по вопросам методического обеспечения учебного процесса;

– с отделом научной и учебно-методической литературы и библиотекой НОУ МИЭП – по вопросам использования в учебном процессе учебно-методической литературы, ее электронных версий, размещенных в системе «Прометей» и электронной библиотеке студента;

– с бухгалтерией – по вопросам выплаты преподавателям денежного вознаграждения за выполненную научно-методическую работу;

– со студенческим научным обществом – по вопросам привлечения студентов к участию в мероприятиях общеинститутского плана НИР;

– с заведующим аспирантурой – по вопросам научно-методического обеспечения учебного процесса в аспирантуре.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники несут служебную и дисциплинарную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка НОУ МИЭП.

Начальник научно-методического отдела



В.Т. Агаев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и научной работе



О.В. Минаева