

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ МИЭП

  
А. В. Косевич

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении**

28.03.2019 № 140-6

Москва



**Планово-экономическое управление**

**1. Общие положения**

1.1. Планово-экономическое управление (далее – ПЭУ) является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП).

1.2. ПЭУ создается и ликвидируется на основании приказа ректора НОУ МИЭП.

1.3. ПЭУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, Уставом НОУ МИЭП, приказами и распоряжениями ректора НОУ МИЭП, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. ПЭУ принимает к исполнению все приказы и распоряжения по НОУ МИЭП, касающиеся его деятельности.

**2. Структура**

2.1. Состав и штатную численность ПЭУ утверждает ректор НОУ МИЭП по представлению старшего экономиста ректората.

2.2. Распределение обязанностей между работниками ПЭУ производится старшим экономистом ректората.

**3. Задачи**

3.1. Формирование единой экономической политики НОУ МИЭП на основе анализа состояния и тенденций развития высшего образования в Российской Федерации.

3.2. Анализ экономического развития НОУ МИЭП.

3.3. Экономическое планирование и прогнозирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе выполнения НОУ МИЭП уставных целей и задач, реализации образовательных услуг.

3.4. Совершенствование планирования расходов на осуществление деятельности НОУ МИЭП.

3.5. Разработка проектов, калькуляций цен на реализацию образовательных услуг.

3.6. Укрепление финансовой деятельности структурных подразделений и обособленных структурных подразделений (филиалов) НОУ МИЭП.

**4. Функции**

4.1. Формирование и определение экономической стратегии развития НОУ МИЭП с целью адаптации его финансово-хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

4.2. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности НОУ МИЭП, необходимых для оперативного руководства и управления.

4.3. Разработка и подготовка к утверждению проектов плана финансово-хозяйственной деятельности НОУ МИЭП на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Проведение комплексного анализа всех видов финансово-хозяйственной деятельности НОУ МИЭП и его филиалов, а также контроль за использованием средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Разработка методики и расчет стоимости образовательных услуг с полным возмещением затрат на текущий финансовый год в разрезе форм обучения по программам и направлениям подготовки высшего и дополнительного образования.

4.6. Участие в формировании планов закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд НОУ МИЭП и его филиалов.

4.7. Подготовка проектов приказов по основной деятельности и распоряжений по направлениям, входящим в компетенцию ПЭУ.

4.8. Визирование и редактирование документов НОУ МИЭП на предмет соответствия их экономического содержания и целесообразности в части вопросов финансирования, распределения и использования средств по всем источникам.

## 5. Права

5.1. ПЭУ имеет право:

5.1.1. Давать указания структурным подразделениям и филиалам НОУ МИЭП по составлению смет доходов и расходов.

5.1.2. Проверять правильность и обоснованность смет, расчетов, другой учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями и филиалами НОУ МИЭП.

5.1.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений НОУ МИЭП сведения, необходимые для выполнения возложенных на ПЭУ задач.

5.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ПЭУ.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПЭУ функций, предусмотренных настоящим Положением, несут работники ПЭУ.

6.2. Ответственность работников ПЭУ устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействие со структурными подразделениями НОУ МИЭП

В процессе своей деятельности ПЭУ осуществляет непосредственное взаимодействие и взаимный обмен служебными, справочными и информационными материалами и документами со всеми структурными подразделениями НОУ МИЭП.

Старший экономист ректората



Д. Ф. Шаров

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника отдела кадров



Е. А. Бармина

Юрисконсульт

Е. А. Сухарева